

# ANKIETA OCENY SZKOLENIA



„Organizacja miejsca pracy na zasadach 5S”

Termin szkolenia: .....

Prosimy także o opisową ocenę poniższych składowych szkolenia			
	Kryterium	Ocena liczbowa	Ocena opisowa
1.	Czy temat szkolenia uważasz za przydatny w Twojej pracy zawodowej?	Nie 1 – 2 – 3 – 4 – 5 Tak	
2.	Czy zakres tematyczny szkolenia pokrył się z Twoimi oczekiwaniami?	Nie 1 – 2 – 3 – 4 – 5 Tak	
3.	Jak oceniasz prowadzącego zajęcia pod względem wiedzy merytorycznej?	Nie 1 – 2 – 3 – 4 – 5 Tak	
4.	Czy każdemu tematowi poświęcono wystarczającą Twoim zdaniem ilość uwagi?	Nie 1 – 2 – 3 – 4 – 5 Tak	
5.	Czy odpowiadał Tobie sposób prowadzenia zajęć przez trenera?	Nie 1 – 2 – 3 – 4 – 5 Tak	
6.	Czy odpowiadał Tobie sposób organizacji szkolenia przez trenera (materiały, rozplanowanie w czasie)?	Nie 1 – 2 – 3 – 4 – 5 Tak	
7.	Czy odpowiadało Tobie miejsce odbytego szkolenia oraz catering?	Nie 1 – 2 – 3 – 4 – 5 Tak	
8.	Jakie kolejne szkolenie uważasz za przydatne na Twoim miejscu pracy?	Nie 1 – 2 – 3 – 4 – 5 Tak	

## Zrozumienie programu 5S

Czy uważasz, że program 5S warto wdrażać w Twojej firmie:  tak  nie

Uzasadnij swą decyzję:

Podaj korzyści jakie może przynieść 5S dla Ciebie oraz Twojego działu:

Jakie widzisz zagrożenia i obawy związane z rozpoczęciem wdrażania programu 5S w Twoim przedsiębiorstwie:

Po zapoznaniu się z zasadami 5S, możesz powiedzieć, że pewne jego elementy istnieją w Twojej firmie, np.: cotygodniowe zorganizowane czyszczenie  tak,  nie  
Jeżeli tak, to wyjaśnij na czym to polega?

Lub gospodarowanie wg zasad minimum/maksimum ułatwiający identyfikację  tak,  nie  
Jeżeli tak, to wyjaśnij na czym to polega

Lub ktoś w firmie pracuje nad poprawą organizacji i ergonomii stanowisk pracy  tak,  nie  
Jeżeli tak, to wyjaśnij na czym to polega

Może są jakieś inne inicjatywy związane z 5S. Proszę wymień je.  tak,  nie